



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CAMPO 3634	
(1) Hoja No.:	1
(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	AHUACATLAN, NAYARIT A 29 DE SEPTIEMBRE DE 2006
(4) Fondo:	UAM
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCION

(7) No. Correo/bo tivo	(8) No. De Copia	(9) No. Expediente	(10) Legajo	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (fechas extremas)	(16) fecha/ Trámite/ Centro	(17) Total de Folios	(18) Soporte(s) Documental(es)	Impreso (copias) / Digital	Condiciones de Acceso (Protección)	(20) Publica, (21)Reservado, Confidencial (años)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)	Archivo de Trámite	Archivo de Conservación	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observa
1			1	1K	1K-2	UAM/1K/2K/3K/4K/5K/6K/7K/8K/9K/10K/11K/12K/13K/14K/15K/16K/17K/18K/19K/20K/21K/22K/23K/24K/25K/26K/27K/28K/29K/30K/31K/32K/33K/34K/35K/36K/37K/38K/39K/40K/41K/42K/43K/44K/45K/46K/47K/48K/49K/50K/51K/52K/53K/54K/55K/56K/57K/58K/59K/60K/61K/62K/63K/64K/65K/66K/67K/68K/69K/70K/71K/72K/73K/74K/75K/76K/77K/78K/79K/80K/81K/82K/83K/84K/85K/86K/87K/88K/89K/90K/91K/92K/93K/94K/95K/96K/97K/98K/99K/100K	RECONSTRUCCIÓN DE LA HISTORIA DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN, NAYARIT, A 29 DE SEPTIEMBRE DE 2006.	EL EXPEDIENTE SE INICIA EN EL TRÁMITE DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN, NAYARIT, A 29 DE SEPTIEMBRE DE 2006.	30/07/2006 1/09/2006	1/09/2006	120 hojas	Impreso Digital	Impreso Digital	Reservado Confidencial	Reservado Confidencial	Admisión Admisión	Admisión Admisión	2 años 2 años	4 años 4 años	ORIGINALS COPIAS	ORIGINALS COPIAS	
2		1	1K	1K	1K-5	AV2825	PLANES, PROGRAMAS Y EVALUACIÓN	EL EXPEDIENTE SE INICIA EN EL TRÁMITE DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN, NAYARIT, A 29 DE SEPTIEMBRE DE 2006.	30/07/2006 1/09/2006	1/09/2006	78	Impreso Digital	Impreso Digital	Reservado Confidencial	Reservado Confidencial	Admisión Admisión	2 años 2 años	4 años 4 años	ORIGINALS COPIAS	ORIGINALS COPIAS		
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) ... hojas y ampara la cantidad de (28) ... expedientes físicos de los años extremos (29) ... Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ... (R.A. M.B. G.R. T.R.) denunciados en (31) ...

ELABORÓ (32)
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



		Verifica: CARRIO 324	
(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	AHUACATLAN, NAYARIT A 29 DE SEPTIEMBRE DE 2006		
(4) Período:	JAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN		
(6) Nombre del Area Proponente:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		

(7) No. Contenedor Otros	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Lugar(es)	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fecha Inicio / Fecha Fin) (16) Nivel Aspirante	(17) Tipo de Trámite	(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (20) Físico, (21) Reservado, (22) Reservado	(23) Valores Documentales Primarios	(24) Valores Documentales Secundarios	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
1						U004/15/015/00000000	RESOLUCIÓN DE FOMENTO DE GOBIERNO	EL EXPEDIENTE SE ENTREGA POR LA	07/03/2001	1/09/2004	87 Hojas	IMPRESO	Físico	Reservado	Adorno	CSG-04 / original	UNIDAD 2033B/CAT. B UNIDAD 2033B/CAT. B	EL EXPEDIENTE LO RECIBIÓ
2						U004/15/015/00000000	CONSEJO DEL URBANO ACACAPALCA	EL EXPEDIENTE SE ENTREGA CON LOS OFICIOS	07/03/2001	1/09/2004	38	IMPRESO	Físico	Reservado	Adorno	CSG-04 / original	AMPA/CAJAL FEBRERO B	
3						U004/15/015/00000000	PROCESADORA CATERPILLAR APALA, POMA	EL EXPEDIENTE SE ENTREGA CON LA	07/03/2001	1/09/2004	80	IMPRESO	Confidencial	Reservado	Adorno	CSG-04 / original	AMPA/CAJAL FEBRERO B	
4						U004/15/015/00000000	PROFESORES DEL PERSONAL	PROCESADORA DEL PERSONAL DE LA URBANO	07/03/2001	1/09/2004	120	IMPRESO	Físico	Reservado	Adorno	CSG-04 / original	AMPA/CAJAL FEBRERO B	
5						U004/15/015/00000000	REGISTRO DE ASISTENCIA	DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE Y SI ENTREGA CON LOS OFICIOS DE ENTREGA DE	07/03/2001	1/09/2004	75	IMPRESO	Confidencial	Reservado	Adorno	CSG-04 / original	AMPA/CAJAL FEBRERO B	
6						U004/15/015/00000000	NOBIA	MEMORIA DE CADA CUINQUENAL DE LOS	07/03/2001	1/09/2004	52	IMPRESO	Físico	Reservado	Adorno	CSG-04 / original	UNIDAD 2033B/CAT. B	
7						U004/15/015/00000000	CARLOS VILLALBA	EL EXPEDIENTE CON LOS OFICIOS DE	07/03/2001	1/09/2004	55	IMPRESO	Físico	Reservado	Adorno	CSG-04 / original	AMPA/CAJAL FEBRERO B	
8						U004/15/015/00000000	INDUSTRIALES Y PRODUCTOS EN	PROCESADORA Y PRODUCTOS EN	07/03/2001	1/09/2004	39	IMPRESO	Físico	Reservado	Adorno	CSG-04 / original	AMPA/CAJAL FEBRERO B	
9						U004/15/015/00000000	LAUREANO, LAUREANO, LAUREANO	LAUREANO, LAUREANO, LAUREANO	07/03/2001	1/09/2004	28	IMPRESO	Físico	Reservado	Adorno	CSG-04 / original	AMPA/CAJAL FEBRERO B	
10						U004/15/015/00000000	INVENTARIO DE BIENES MATERIALES	SI ENTREGA POR LAS ALTAZAS Y BAJAS DE LOS INVENTARIOS DE LA URBANO ACACAPALCA	07/03/2001	1/09/2004	20	IMPRESO	Físico	Reservado	Adorno	CSG-04 / original	AMPA/CAJAL FEBRERO B	

El presente inventario consta de (27) _____ folios y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____, Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (XA, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORATO (M)
NON MI È FIRMATA

REVISO (B3)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZO (SA)
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CERO 2024	
(1) Hoja No.:	1
(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	AHUACATLAN, NAYARIT A 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ACADÉMICA

(7) No. Correlativo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(16) No. Total de Hojas	(17) Soporte(s) Documentales	Condiciones de Acceso (Preservación)		(22) Valores Documentales Primarios	Evidencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(18) Inicio/ Apertura	(19) Término/ Cierre										
1			2	25	25.6	UEN/25/25/40001	SEGURIDAD ACADÉMICA DE ESTUDIANTES	EL EXPEDIENTE SE INTEGRÓ POR LOS TÍTULOS RESERVADOS DE LOS ALUMNOS QUE SE ENVIARON AL DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN POR LOS PROYECTOS CURRICULARES DEL LAS	01/01/2026	11/01/2026	11 Hojas	IMPRESO	Reservado	Reservado	Aditivo	6 años	6 años	Copia / original	UBICACIÓN: UEN/25/25/40001	
2			1	25	25.1	UEN/25/25/40001	PROGRAMAS ACADÉMICOS	EL EXPEDIENTE SE INTEGRÓ POR LOS TÍTULOS RESERVADOS DE LOS ALUMNOS QUE SE ENVIARON AL DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN POR LOS PROYECTOS CURRICULARES DEL LAS	01/01/2026	11/01/2026	18 Hojas	IMPRESO	Reservado	Reservado	Aditivo	6 años	6 años	Copia / original	UBICACIÓN: UEN/25/25/40001	
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

Se presenta inventario consta de (27) _____, hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____ Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (X), MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORO (27)

Nombre y Firma

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE EJECUTIVO DE
TRAMITE

AUTORIZO (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



ELABORÓ (32)

Elysear

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZO (34)

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (26) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____. (XB, ME, GE, TB) almacenados en (31) _____.

[illegible]



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CUERPO 3834	
(1) Hoja No. 1	(2) Tipo de Archivo: TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	AHUACATLAN NAYARIT A 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caga	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Inicio / Apertura	(17) Período de Trámite (Fechas Extremas)	(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Condiciones de Acceso (Preservación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observo
1			2	25	25.1	UAN/25/25.1/001	PROGRAMAS ACADÉMICOS	EL EXPEDIENTE SE INTRODUCE POR LOS INGRESOS DE LA CATEGORÍA DEL PROGRAMA ACADÉMICO. EL INGRESANTE SE INTEGRARÁ POR CONVOCATORIAS Y CONSTANCIAS DE SE INTEGRAR POR COPIAS DE LAS CONSTANCIAS DE SE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE DE ASIGNACIONES DE TUTORÍAS Y TUTORÍAS ASISTENTES. EL EXPEDIENTE SE INTEGRARÁ POR CONSTANCIAS DE CUERPOS ACADÉMICOS	30/07/2005	30/07/2005	53 hojas	Impreso / Digital	Público	Público	Admiso	7 años / 4 años	Copias / originales	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN	
2			1	25	25.2	UAN/25/25.2/002	EDUCACIÓN CONTINUA	SE INTEGRARÁ POR COPIAS DE LAS CONSTANCIAS DE SE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE DE ASIGNACIONES DE TUTORÍAS Y TUTORÍAS ASISTENTES. EL EXPEDIENTE SE INTEGRARÁ POR CONSTANCIAS DE CUERPOS ACADÉMICOS	30/07/2005	30/07/2005	40	Impreso / Digital	Público	Público	Admiso	7 años / 4 años	Copias / originales	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN	
3			2	25	25.3	UAN/25/25.3/003	DESARROLLO DEL PROFESORADO ACREDITADO DEL PROGRAMA DE ESTUDIANTE	SE INTEGRARÁ POR COPIAS DE LAS CONSTANCIAS DE SE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE DE ASIGNACIONES DE TUTORÍAS Y TUTORÍAS ASISTENTES. EL EXPEDIENTE SE INTEGRARÁ POR CONSTANCIAS DE CUERPOS ACADÉMICOS	30/07/2005	30/07/2005	47	Impreso	Público	Público	Admiso	6 años / 4 años	Copias / originales	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN	
4			1	25	25.4	UAN/25/25.4/004	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE	SE INTEGRARÁ POR COPIAS DE LAS CONSTANCIAS DE SE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE DE ASIGNACIONES DE TUTORÍAS Y TUTORÍAS ASISTENTES. EL EXPEDIENTE SE INTEGRARÁ POR CONSTANCIAS DE CUERPOS ACADÉMICOS	30/07/2005	30/07/2005	85	Impreso	Público	Público	Admiso	8 años / 2 años	Copias / originales	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN	
5			1	35	35.2	UAN/35/35.2/005	INVESTIGACIÓN	SE INTEGRARÁ POR COPIAS DE LAS CONSTANCIAS DE SE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE DE ASIGNACIONES DE TUTORÍAS Y TUTORÍAS ASISTENTES. EL EXPEDIENTE SE INTEGRARÁ POR CONSTANCIAS DE CUERPOS ACADÉMICOS	30/07/2005	30/07/2005	48	Impreso	Público	Público	Admiso	3 años / 3 años	Copias / originales	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN	
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

El presente inventario consta de (27) _____, hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años entremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____. (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

LABORÓ (27)
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE INVENTARIO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Verificación CUBIERTO 2024	
(1) Hoja No.:	1
(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	AHUACATLAN, NAYARIT A 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE PROGRAMA DE ENFERMERIA

(7) No. consecutivo	(8) No. de Expediente	(9) Legajos	(10) Sección	(11) Serie	(12) Código de Clasificación	(13) Nombre del Expediente	(14) Descripción	(15) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(16) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Protección)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental		(25) Ubicación	(26) Observa
1		1	25	25.1	UAN/25/25/0001	PROGRAMAS ACADÉMICOS	SE EXPEDIENTE LA INTRUJA POR PROGRAMAS ACADÉMICOS COMO EL INTRUJENTE SE INTRUJA POR	21/09/2024	11/09/2024	Impreso y digital	Público	Público	Admiso	2 años	4 años	Copia / original	Copia / original	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN	
2		2	25	25.3	UAN/25/25/0002	DESARROLLO DEL PROFESORADO	CONOCIMIENTOS, DESEMPEÑOS, EVALUACIONES, PLANES Y PROGRAMAS, ASIGNACIONES DE TUTORIA Y TUTORIA	05/24	05/24	Impreso y digital	Público	Público	Admiso	6 años	6 años	Copia / original	Copia / original	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN	
3		1	25	25.5	UAN/25/25/0003	SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	TUTORIA Y TUTORIA AS COMO REGISTROS	01/09/2024	01/09/2024	Impreso y digital	Público	Público	Admiso	8 años	7 años	Copia / original	Copia / original	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN	
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

El presente inventario consta de (27) ... hojas y ampara la cantidad de (28) ... expedientes físicos de los años extremos (29) ... Para expedientes con documentos electrónicos, ampare la cantidad de (30) ... (KL, MB, GB, TB) almacenados en (31) ...

ELABORÓ: [Firma]
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ: [Firma]
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ: [Firma]
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CARRISO 3854	
(1) Hoja No.:	1
(2) Tipo de Archivo:	CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	AHUACATLAN, NAYARIT A 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN
(6) Nombre del Área Productora:	ADMINISTRACION ESCOLAR

(7) No. consecutivo	(8) No. de Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fecha Extremo)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Predeterminación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental		(24) Traducción Documental	(25) Ubicación	(26) Observa
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)						
1	1	1	1 de 6	25	25.4	UAA/25/25.4/UAJ	ADMINISTRACION ESCOLAR	EN LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN LISTAS DE NOMBRAMIENTO DE MAESTROS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA, FORMACION PROFESIONAL Y PRACTICAS PROFESIONALES.	ene-25	sep-26	173-189	IMPRESO	Confidencial		Admno	4 años	66 años	Copias / originales	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN	
2	1	1	1	25	25.4.10	UAA/25/25.4.10/UAJ	TRAMITES DE DOCUMENTOS DE EGRESADOS		ene-25	sep-26	82-104	IMPRESO	Confidencial		Admno	4 años	66 años	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE AHUACATLAN	
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____. (00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA